

Valider une facture = Certifier le service fait :

- Sélectionnez d'abord le budget concerné.

- Accédez aux factures : / Accueil
/ Gestion de l'exécution
/ Accueil Factures

Ou



- Cliquez sur la ligne de la facture à traiter (ou recherchez-la via « Gérer les factures »).



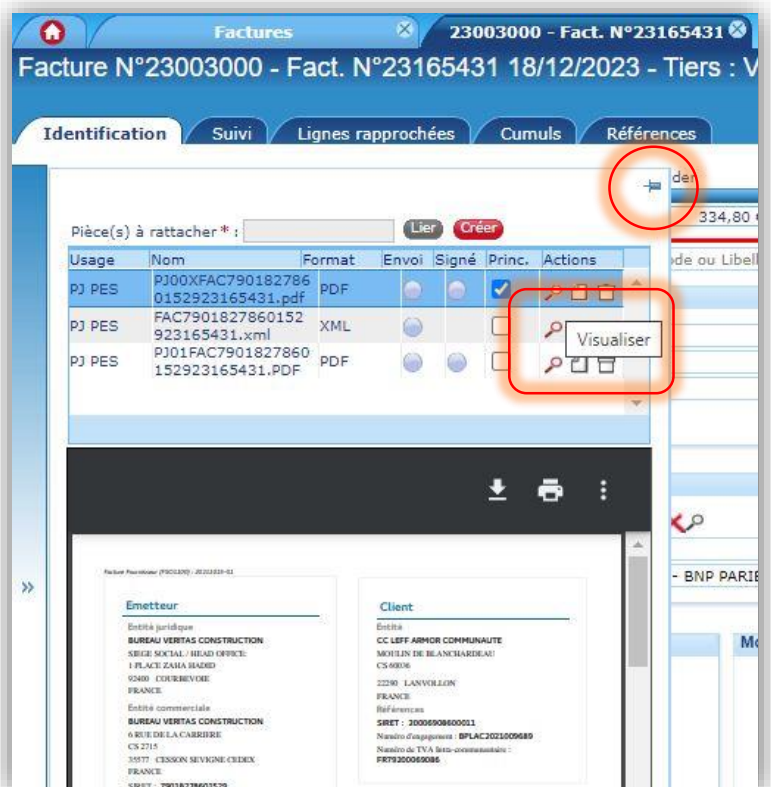
- Ouvrir l'onglet Identification :

- Sélectionnez une PJ au format PDF pour la visualiser.

- Cliquez sur le bandeau bleu vertical pour consulter les PJ
... >>

- Cliquez sur la punaise pour que l'image de la facture reste apparente.

- Utilisez les loupes pour agrandir et visualiser les pièces jointes.



Pour rechercher s'il y a un **engagement** :

- Cliquez sur le bouton rouge 



- Saisissez un ou plusieurs critères et lancez la recherche.
- Cliquez sur une ligne d'engagement pour l'intégrer dans l'onglet Identification s'il y a lieu...

Liste des engagements

(1 ligne)							
Nb ligne	Objet▲	Article par nature	Segmentation Opérationnelle	Référence Fonctionnelle	Montant	Mandat	Statut
1	2023-D202136641-Bureau VERITAS-Mission contrôle technique extension Pas	2313		421	1 292,40 €	0	ENGAGEMENT

... Il apparait maintenant :



- Ouvrir l'onglet Suivi :

Identification Suivi Lignes rapprochées Cumuls Références 27/12/2023 Certifier le service fait Actions 									
TTC	334,80 €	0,00 €	334,80 €	334,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Lignes de suivi (7 lignes)									
Tâche*	Etat	Date validation	Date service fait	Date fin prév	Utilisateur	Service*	Commentaire	Actions	
Service fait	En attente		jj/mm/aaaa						
Saisie	Validé	20/12/2023			KRONSHEIM - Karine RONSHEIM	EJ_ST - SERVICE TECHNIQUE ENFANCE JEUNESSE			
Validation	Validé	20/12/2023	22/12/2023		SLEMEVEL - Séverine LE MEVEL	ADM_MP - MARCHÉ PUBLIC ADMINISTRATION	Marché 2021ALSH002_Pas de remarques		
Service fait	En cours		24/12/2023			EJ_ST - SERVICE TECHNIQUE ENFANCE JEUNESSE			
Rapprochement	En attente					EJ_ST - SERVICE TECHNIQUE ENFANCE JEUNESSE			
Liquidation	En attente					EJ_ST - SERVICE TECHNIQUE ENFANCE JEUNESSE			
Ordonnancement	En attente					EJ_ST - SERVICE TECHNIQUE ENFANCE JEUNESSE			
Trésorerie	En attente		18/01/2024			EJ_ST - SERVICE TECHNIQUE ENFANCE JEUNESSE			

- Sur la ligne « En cours », renseignez le champ « Commentaire » et mentionnez l'analytique.
- Enregistrez en cliquant sur la disquette **1** en bout de ligne et **AUSSI** sur la disquette **2**, en haut.
- Au besoin, modifiez la date.
- Validez la facture = cliquez « **Certifier le service fait** ».



N'oubliez pas de rafraîchir la liste des « tâches à faire » après avoir validé une facture !



« Refuser » une facture :

- Déroulez le bouton « Actions » :
Et choisir l'action appropriée selon les besoins.



Renvoi de la facture

☐ Refus pour changement de circuit ou service ☒ Refus pour retour à une étape antérieure

Etape: Saisie ☐ Dé-rapprocher les lignes d'engagement

Commentaire: erreur de saisie

- Sélectionnez le motif du refus : **... et la facture revient au Service Finance...**

« Suspendre » une facture :

Ne Suspendre une facture que si des pièces sont en attente de la part du fournisseur ou si la livraison n'est pas effectuée au moment de la validation de la facture.

