

**REFUSER OU SUSPENDRE
UNE FACTURE**

REFUSER UNE FACTURE

- LA FACTURE N'EST PAS POUR VOUS ET DOIT ETRE RENVOYER A UNE AUTRE PERSONNE
- LA FACTURE DOIT ÊTRE REJETEE

- LA FACTURE N'EST PAS POUR VOUS

Allez Dans l'onglet suivi et insérer le commentaire = ligne « en cours », puis enregistrez, n'hésitez pas à mettre le destinataire si vous le savez
Allez sur action « refuser »
Envoyer un message (Rainbow à la personne qui vous l'a envoyer à valider (le nom se trouve dans l'onglet suivi)

Gestion des factures 26002104 - ANIMATIONS EVE

Facture N°26002104 - ANIMATIONS EVEIL POUR LA MPE - Tiers : 0000024703 - PHILIPP Muriel - 90970831500017

Identification Suivi Lignes à rapprocher Cumuls Références

Pièce(s) à rattacher * : Nom

Usage	Nom	Format	Envoi	Signé	Princ.	Actions
P1 PES	P000XFAC90970831500017343.pdf	PDF				
P1 PES	FAC90970831500017343.pdf	PDF				

Facture

	Facture	Avoir	A rapprocher	A liquider	Rapproché	Pré-mandaté	Mandaté	Trésorerie
TTC	550,00 €	0,00 €	550,00 €	550,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

N° Engagement : 260B000296 - ANIMATIONS EVEIL POUR LA MPE

Propriétés

N° fac. fournisseur : 343

Libellé 1 : ANIMATIONS EVEIL POUR LA MPE

Libellé 2 :

Regroupement : --- Choisir dans la liste ---

N° facture : 26002104

Etat : Saisie

Fournisseur

Fournisseur : 0000024703 - PHILIPP Muriel - 90970831500017

Mode de règlement : Virement

Domiciliation bancaire : 12206 04400 56028493644 64 (PHILIPP Muriel) - CRCAM DES COTE

Dates

Montants

Gestion des factures 26002104 - ANIMATIONS EVE

Facture N°26002104 - ANIMATIONS EVEIL POUR LA MPE - Tiers : 0000024703 - PHILIPP Muriel - 90970831500017

Identification Suivi Lignes rapprochées Cumuls Références

Pièce(s) à rattacher * : Nom

Usage	Nom	Format	Envoi	Signé	Princ.	Actions
P1 PES	P000XFAC90970831500017343.pdf	PDF				
P1 PES	FAC90970831500017343.pdf	PDF				

Facture

	Facture	Avoir	A rapprocher	A liquider	Rapproché	Pré-mandaté	Mandaté	Trésorerie
TTC	550,00 €	0,00 €	550,00 €	550,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Lignes de suivi (6 lignes)

Tâche*	Etat	Date validation	Date service fait	Date fin prév	Utilisateur	Service*	Commentaire	Actions
Service fait	En attente							
Saisie	Validé	29/04/2026			CHERY - Cécile HERY	PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRESSIGNAUX		
Service fait	En cours			03/05/2026		PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRESSIGNAUX		
Rapprochement	En attente					PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRESSIGNAUX		
Liquidation	En attente					PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRESSIGNAUX		
Ordonnancement	En attente					PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRESSIGNAUX		
Trésorerie	En attente			28/05/2026		PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRESSIGNAUX		

ligne "en cours"

Créer

mat	Envoi	Signé	Princ.	Actions
F			☒	 
F			☐	 

	Facture	Avoir	A rapprocher	A liquider	Rapproché	Pré-mandaté	Mandaté	Trésorerie	Actions
TTC	550,00 €	0,00 €	550,00 €	550,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		Rejeter Suspendre Refuser Forcer l'état

Lignes de suivi (6 lignes)

Tâche*	Etat	Date validation	Date service fait	Date fin prév	Utilisateur	Service*	Commentaire	Actions
Service fait	En attente			jj/mm/aaaa	Code ou Libellé	Code ou Libellé		
Saisie	Validé	29/04/2026			CHERY - Cécile HERY	PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRÉSSIGNAUX		
Service fait	En cours			03/05/2026		PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRÉSSIGNAUX		
Rapprochement	En attente					PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRÉSSIGNAUX		
Liquidation	En attente					PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRÉSSIGNAUX		
Ordonnancement	En attente					PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRÉSSIGNAUX		
Trésorerie	En attente			28/05/2026		PE_MPE - GESTIONNAIRE MPE TRÉSSIGNAUX		

-LA FACTURE EST A REJETER

De la même façon, allez dans l'onglet suivi, mettez un commentaire, enregistrez puis aller sur action, « refuser » et remettez le commentaire.
C'est à vous de prévenir l'entreprise du rejet de sa facture (mail)

SUSPENDRE UNE FACTURE

- LA FACTURE EST A SUSPENDRE

On suspend une facture quand la livraison est incomplète et que les éléments non livrés vont l'être dans peu de temps ou s'il manque un document.

La suspension de la facture permet de suspendre le délai de paiement.

En aucun cas on suspend une facture parce qu'on n'a pas eu le temps de vérifier le service fait ou que l'on n'a pas le temps de regarder la facture.

Pour les marchés, on suspend quand le MOE doit revoir la révision ou refaire son certificat de paiement.

De la même façon, vous mettez un commentaire dans l'onglet suivi, enregistrez puis vous aller dans action « suspendre »

C'est à vous de voir avec le fournisseur pour lui expliquer la raison de la suspension.

C'est à vous de lever la suspension pour pouvoir valider la facture.

Vous devez impérativement en informer le gestionnaire financier qui gère la facture (nom dans l'onglet suivi)