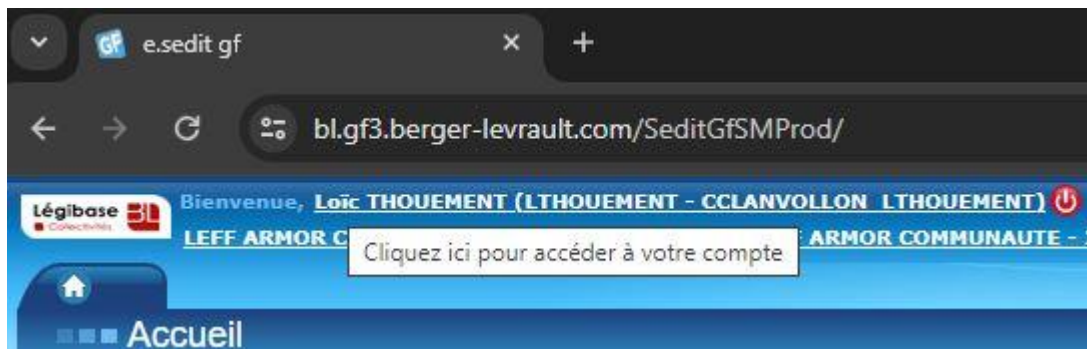


Notifications des factures par mails :

Paramétrez votre compte utilisateur pour recevoir les emails notifiant les factures à valider.

(Cette action n'est à faire qu'une seule fois.)

- Cliquez sur votre nom, en haut de l'interface.



- La fenêtre du compte utilisateur s'ouvre, sélectionnez l'onglet « Notifications ».

Compte utilisateur : LTHOUEMENT (CCLANVOLLON_LTHOUEMENT)

Propriétés Notifications Préférences Suppléance

Paramétrage de réception des courriers électroniques

Factures

- ☒ Factures à intégrer
 - ☒ Filtre par service (Mail + Tâches à faire)
- ☒ Factures à traiter
- ☐ Factures suspendues
- ☐ Factures non affectées
- ☐ Factures refusées

Liquidations

- ☐ Pré-liquidations mises en attente ou validées
- ☐ Pré-liquidations à valider

Enregistrer Annuler

- Sélectionnez les 3 premières cases à cocher, puis « Enregistrer ».

Vous recevrez les notifications des « Tâches à faire » vous concernant, **le matin à 08h00**.

