

Marchés de travaux pour les fournisseurs (titulaires, sous-traitants et cotraitants) : points clefs

communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/marches-de-travaux-pour-les-fournisseurs-titulaires-sous-traitants-et-cotraitants-points-clefs/

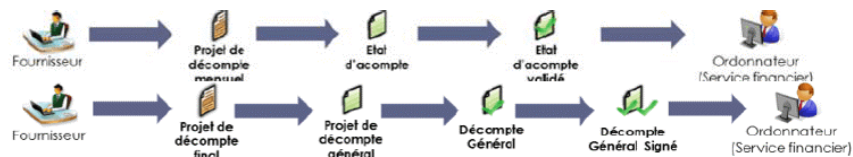
Introduction

Le portail de services Chorus Pro permet la **transmission et la validation des pièces concourant à l'exécution financière des marchés de travaux**.

L'ensemble des pièces constituent un **dossier de facturation** qui se décompose ainsi :

En cours de marché :

En fin de marché :



Le processus de facturation mensuel débute, le plus souvent, par la transmission par le titulaire du marché (fournisseur) du projet de décompte mensuel (ou situation des travaux).

Principes

L'émetteur **dépose** une pièce dans le portail de services Chorus Pro. L'acteur suivant la réceptionne et y associe son propre document.

Des **notifications** permettant de suivre l'avancement du dossier de facturation sont envoyées régulièrement.

Prérequis

- Existence des **structures publiques et privées** dans Chorus Pro.
- Création et activation d'un compte utilisateur.
- **Habilitation en mode modification** des utilisateurs sur l'application *Factures de travaux*.
- **Définition d'un processus de traitement des documents de facturation entre les acteurs.**

Acteurs concernés

- Fournisseurs : les entreprises titulaires des marchés ainsi que les sous-traitants et les cotraitants
- Maitrise d'œuvre (MOE),

- Destinataire : la maîtrise d'ouvrage ou le service financier, en fonction du processus de facturation mis en place entre les acteurs.

Cadres de facturation

Le **cadre de facturation** permet d'identifier l'acteur et les documents déposés.

Pour les fournisseurs :

- **A4** : Projet de décompte mensuel
- **A5** : Etat d'acompte
- **A6** : Pièce de facturation transmise au service financier
- **A7** : Projet de décompte final
- **A8** : Projet de décompte général définitif
- **A22** : Projet de décompte général (cadre procédure tacite)
- **A23** : Projet de décompte général et définitif tacite

Pour les sous-traitants :

A10 Demande de paiement dans le cadre des marchés de travaux

Pour les co-traitants :

- **A13** Projet de décompte mensuel
- **A14** Projet de décompte final

Déposer une facture de travaux

Pour accéder à l'application **Facture de travaux** à partir du Portail de service, il suffit de sélectionner le domaine **Facturation**, dans l'Accueil.

The screenshot displays the Chorus Pro portal interface. At the top, there are tabs for 'Entreprise', 'Entité publique', 'Particulier', and 'Association'. Below these, a navigation bar includes 'ACCUEIL', 'DOMAINES', 'ACTUALITÉS', 'APPROBATIONS', 'SUPPORT', and 'COMMUNICATION'. A search bar on the right says 'Je veux créer mon compte...'. The main content area is titled 'Les domaines Chorus Pro' and features six cards: 'Marché' (Passation), 'Commande' (Engagements, cessions), 'Facturation' (Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes), 'Organisation' (Structures, habilitations, annuaire), 'Raccordement' (Raccordements EDI, API), and 'Outils' (Signature). Each card has an 'Accéder au domaine' link. On the left sidebar, there's a 'Qualification Chorus Pro' section and a 'Fonctionnalités les plus utilisées' section with buttons for 'Engagements', 'Déposer une facture', and 'Annuaire des structures publiques'. At the bottom left, there's an 'Actualités portail' section with a link to 'Voir toutes les actualités'.

Puis de choisir **Accéder** dans l'application **Factures de travaux**.

Les applications du domaine Facturation

Disponible

Factures émises

Accéder [Plus de détails](#)

Disponible

Factures reçues

Accéder [Plus de détails](#)

Disponible

Factures à valider

Accéder [Plus de détails](#)

Disponible

Factures de travaux

Accéder [Plus de détails](#)

DEFINIR

Le titulaire du marché est, le plus souvent celui qui démarre la facturation en cours ou en fin de marché. Il effectue donc un **dépôt initial** :

Les acteurs suivants procéderont à un dépôt de leur propre document (état d'acompte ou état d'acompte validé, par exemple) par **association**, dans ce cas il faut :

- Ouvrez la pièce précédente.
- Cliquez sur **Sélectionner la pièce suivante du dossier de facturation**.

RENSEIGNER

- Le cadre de facturation
- Le déposant
- Le fichier à importer

RÉFÉRENCES (A)

* Numéro :
Numéro

Date : j/mm/aaaa

Format de dépôt :
DEPOT_PDF_PORTAIL

* Devise :
EUR - Euro européen

Type : ☒ Facture ☐ Avoir

N° d'engagement :
Rechercher

Numéro du marché :

* Type de TVA :

* Mode de règlement :
Virement

DESTINATAIRE DE LA FACTURE (B)

Maîtrise d'ouvrage

* SIRET :
Rechercher une structure Recherche avancée

Raison sociale :

Service :
Rechercher un service Recherche avancée

Libellé service :

Maîtrise d'œuvre : (C)

* SIRET :
Rechercher une structure Recherche avancée

Raison sociale :

Service :
Rechercher un service Recherche avancée

Libellé service :

MONTANTS TOTAUX (D)

Montant HT * :
Montant TVA :
Montant TTC :
0,00

Montant à payer :
0,00

Saisir le détail de la TVA (Facultatif)
Détail TVA

IDENTIFIER

- Les références(A),
- La MOA (B),
- La MOE (C),
- Les montants totaux (D),
- Les lignes de TVA,
- Les pièces-jointes.

Rechercher et consulter une facture

Les pièces qui composent le dossier de facturation peuvent être consultées par tous les acteurs dans l'espace **Factures de travaux** de la solution.

RECHERCHER

- L'onglet **Synthèse** centralise l'ensemble des pièces du dossier (A).
- L'onglet **Rechercher** permet de circonscrire la recherche (B).

A

Synthèse

B

Rechercher

Tableau de bord

Saisir facture

Déposer facture

Liste fiscale

Archives

Filter Structure :

Tous

☐ Masquer les factures rejetées depuis plus de 10 jours

Appliquer

Recharger

Instructeur :

Saisir un code

FACTURES À TRAITER

Exporter les résultats

«

«

1

»

»

50 lignes par page (3 ligne(s))

Date de dépôt	Destinataires	Numéro	Etat Courant	Date de l'état courant	Montant TTC	Numéro d'engagement	Instructeur	Actions
11/02/2020	CAISSE DES ECOLES DE BREST	050	A recycler	21/10/2021	4 200,00		99	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
07/01/2021	CAISSE DES ECOLES DE BREST	20171230001642	Suspendue	21/10/2021	1 200,00		28	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
21/10/2021	CAISSE DES ECOLES DE BREST	071	Rejetée	21/10/2021	1 300,00	RESTETABSCOL-2021	10	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Traiter le rejet

Télécharger

Supprimer

Dernière mise à jour : février 22, 2022

Partager :

16960 Découvrir Chorus Pro

Articles en lien -

- Contexte et calendrier des entreprises concernées
- Environnement de qualification du Portail de services Chorus Pro
- Se familiariser avec le nouveau portail de services Chorus Pro